

Số: 06/ KH- TrTH

Thanh Xương, ngày 15 tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kết luận số 10/KL-TW ngày 26/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí (PCTN-LP); Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 chỉ thị của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 20- KH/TU ngày 09/3/2017 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 2 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 số 237/KH-SGDĐT ngày 08/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo; trường TH số 2 xã Thanh Xương xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác PCTN-LP năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy, Lãnh đạo trường trong công tác PCTN-LP, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc chủ động phòng ngừa và kiên quyết đấu tranh PCTN-LP, góp phần giữ vững và ổn định an ninh, chính trị - xã hội.

2. Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn trường; các tổ trưởng chuyên môn phải gương mẫu thực hiện và có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác PCTN-LP; chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, tham mưu xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí trong trường theo đúng chủ trương của Đảng và

các quy định pháp luật của Nhà nước về PCTN-LP. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định của Pháp luật, ngăn chặn, đẩy lùi các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về PCTN-LP.

3. Tăng cường kiểm tra nội bộ về PCTN-LP; trước hết là công tác tự kiểm tra của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định để tự điều chỉnh, tự hoàn thiện; đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong trường; thực hiện trên nguyên tắc: thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai các hoạt động, các thông tin công tác quản lý).

II. NHIỆM VỤ

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về PCTN-LP. Tổ trưởng các tổ chuyên môn tham mưu, tổ chức thực hiện theo các nội dung tại kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của trường.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực PCTN-LP trong nhà trường.

3. Ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu; tránh hình thức, đối phó; phối hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị Ban giám hiệu, xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn chặn và xử lý kịp thời hạn chế.

5. Định kỳ đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ về PCTN-LP cho những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Thực hiện kiểm tra các hoạt động của cơ quan trong việc thi hành nhiệm vụ quản lý nhà nước liên quan đến PCTN-LP theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định định mức, chế độ quản lý sử dụng máy móc, thiết bị; Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản của người có chức vụ, quyền hạn; và các văn bản hướng dẫn. Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác PCTN-LP; Tăng cường trách nhiệm giải trình của người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả.

Trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung:

1. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN-LP.
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN-LP trong phạm vi trách nhiệm của Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.
3. Công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong thực hiện nhiệm vụ công vụ của viên chức, quản lý viên chức, người lao động.
4. Thực hiện Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (thực hiện thường xuyên trong năm 2022)

1. Thanh tra nhân dân

Chủ trì tham mưu Ban giám hiệu thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra nội bộ; tham mưu thành lập Ban kiểm tra về việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường;

Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN-LP.

Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí theo quy định; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về PCTN-LP tại nhà trường.

- Thường trực thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác kiểm tra nội bộ PCTN-LP với Ban giám hiệu.

4. Các tổ chuyên môn

Chủ trì tham mưu Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra các nội dung:

Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ PCTN-LP của nhà trường.

Chỉ đạo việc tiếp tục triển khai việc lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo quy định; công khai công tác tuyển sinh. Phối hợp kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện công khai công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục. Phối hợp với Thanh tra nhân dân, kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục thuộc của trường; công tác kiểm tra và tuyển sinh của trường.

Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN-LP; viết bài, đăng tin bài về công tác PCTN-LP lên website trường.

5. Tổ văn phòng

Chủ trì tham mưu lãnh đạo trường thực hiện kiểm tra các nội dung:

Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý, mua sắm, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, cơ sở vật chất và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; xây dựng cơ bản; quản lý các khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí của trường TH số 2 xã Thanh Xương năm 2022. Yêu cầu Tổ trưởng tổ chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo nội dung của kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- CB, GV, NV trường
- Lưu: Nhà trường

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thọ