

Số: 99 /QĐ-TrTH

Thanh Xương, ngày 2 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2023-2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2 XÃ THANH XƯƠNG

Căn cứ Mục d, Khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 3 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005 QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư 71/TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện NĐ 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch thu - chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024;

Xét đề nghị của tổ hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02 tháng 10 năm 2023. Mọi

quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) trong BGH, BCH công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán, toàn bộ CB, GV, NV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Kế toán.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Đỗ Thị Thọ*

**QUY CHẾ**  
**CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GD**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2 XÃ THANH XƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐTrTH ngày 02 tháng 10 năm 2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương)*

**\* Đặc điểm, quy mô nhà trường.**

- Năm học 2023 - 2024, trường có 12 lớp với 502 học sinh. Trong đó: học sinh con hộ nghèo là 01; Bản ĐBK: 7. Học sinh dân tộc: 210; Học sinh nữ: 251; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 02;
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 25.

*Trong đó:*

- + Ban giám hiệu: 02
- + Giáo viên: 20
- + Nhân viên: 03.

**\* Căn cứ để xây dựng quy chế:**

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.
- Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;
- Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;
- Nguyên tắc thực hiện công khai dân chủ theo quy định của pháp luật.
- Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương cụ thể như sau:

**Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ các hoạt động chăm sóc học sinh thay cha mẹ học sinh và được phụ huynh nhất trí. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2023 - 2024.

**Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế**

1. Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí

quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Sử dụng tài quỹ đúng mục đích, có hiệu quả.

3. Thúc đẩy sự chi tiêu minh bạch giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng nguồn thu có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí hiện có của đơn vị.

2. Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị.

3. Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho CBGV, học sinh.

4. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.

5. Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.

6. Phải có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; được báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT.

### **Điều 4. Các khoản thu dịch vụ năm học 2023-2024**

- Năm học 2023-2024 nhà trường thống nhất với GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh, báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục như sau:

4.1. Dịch vụ cung cấp nước uống: 50.000đ/HS/năm học.

4.2. Dịch vụ vệ sinh: 70.000đ/HS/năm học.

4.3. Dịch vụ ăn bán trú: 20.000đ/bữa/1 HS. Trong đó: Tiền ăn 1 bữa trưa của HS gồm gạo, thực phẩm, rau, gia vị, chất tẩy rửa: 15.500đ/ 1 bữa/HS; Tiền thuê người nấu ăn cho học sinh bán trú: 3.000đ/ 1 buổi/HS; Hỗ trợ tiền điện, tiền nước, chất đốt, sinh hoạt bán trú; 1.500 đ/1 buổi/HS.

4.4. Dịch vụ trông trưa học sinh ăn bán trú: 5.000đ/buổi/1 HS

## **Chương II: KẾ HOẠCH CHI TIÊU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ**

### **1. Tiền mua nước uống học sinh**

\*Dự kiến thu: 21.750.000đ

\*Kế hoạch chi:

- Mua nước uống trong năm học cho học sinh.

### **2. Tiền dịch vụ vệ sinh:**

\*Dự kiến thu: 30.450.000đ.

\*Kế hoạch chi:

- Mua dụng cụ dọn vệ sinh (Xô, chậu, gáo, găng tay, chổi quét, chổi cọ....)

- Mua bột thông cống, vim tẩy rửa nhà vệ sinh, nước lau nhà lớp học.

- Mua giấy vệ sinh.
- Thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh trong năm học 2023 - 2024: Trả tiền thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh 2.000.000đ/tháng .

### **3. Tiền dịch ăn bán trú:**

\* Mức thu: 25.000đ/bữa/1 HS

\* Kế hoạch chi:

a) Tiền ăn: 15.500đ/1 bữa/ HS

#### ***Trong đó chi các khoản sau:***

+ Mua thực phẩm gồm: Gạo tẻ, rau củ quả các loại, thịt lợn, thịt gà, thịt bò, cá tươi, đậu phụ, giò lụa, chả lụa, trứng gà, trứng vịt, lạc nhân. hành khô, tỏi khô, mộc nhĩ,...

+ Mua hàng hóa, gia vị: Dầu ăn, mắm, muối, bột canh, bột ngọt, hạt nêm, gia vị kho tàu, đường, bột chiên xù, bột chiên giòn; nước rửa bát, rửa đồ dùng,.....

b) Hỗ trợ thanh toán tiền nước máy sinh hoạt, điện nấu ăn, sinh hoạt, mua chất đốt: Gas hóa lỏng: 150.000đ/buổi

c) Tiền thuê nhân công nấu ăn bữa trưa: 3.000đ/1HS/bữa

+ Chi trả công nấu ăn

+ Rửa khay ăn, dụng cụ nhà bếp, lau rửa bàn ăn hàng ngày

+ Lau nhà ăn, nhà bếp hàng ngày

+ Giặt chiếu ngủ cho học sinh 1 lần/tháng

+ Quét dọn, lau chùi phòng ngủ cho học sinh: 2 lần/ tuần

+ Dọn hồ thấm nước thải nhà bếp, nhà ăn: 1 lần/tháng

### **4. Tiền dịch trông trưa:**

\* Mức thu: 5.000đ/buổi/1 HS

\* Kế hoạch chi:

- Chi trả tiền trực trưa cho giáo viên, nhân viên

+ Từ 10 giờ 30 phút trông coi, phục vụ học sinh ăn trưa

+ Từ 11 giờ 15 phút trông coi học sinh ngủ trưa đến 13 giờ 30 phút

### **Chương III : TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm thu các khoản dịch vụ của học sinh sau khi đã triển khai thông nhất với cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu phải có danh sách học sinh nộp tiền, đầy đủ chữ ký, người nộp, chữ ký giáo viên chủ nhiệm, Kế toán, Hiệu trưởng.

- Nhập vào quỹ của trường thông qua thủ quỹ.

- Thời gian thu các khoản dịch vụ chia làm 2 đợt. Đợt 1 từ tháng 10 năm 2023 đến hết tháng 12 năm 2023. Đợt 2 từ tháng 1 năm 2024 đến hết tháng 5 năm 2024

không tạo áp lực đối với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh (Nhà trường chỉ thu đối với những phụ huynh học sinh đã đồng thuận và nhất trí ký vào biên bản). Tiền dịch vụ ăn bán trú và tiền dịch vụ trông trưa thu theo tháng.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với qui chế này đều được bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Đỗ Thị Thọ*

Số: 104/QĐ-TrTH

Thanh Xương, ngày 2 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ  
Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2 XÃ THANH XƯƠNG**

Căn cứ Mục d, Khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 3 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005 QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư 71/TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện NĐ 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ Hướng dẫn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024; Hướng dẫn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024;

Xét đề nghị của tổ hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02 tháng 10 năm 2023. Mọi quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) trong BGH, BCH công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán, toàn bộ CB, GV, NV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.



*Đỗ Thị Thọ*



## QUY CHẾ

### CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2 XÃ THANH XƯƠNG

(Ban hành kèm theo QĐ số 104/QĐTrTH ngày 02 tháng 10 năm 2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương)

#### \* Đặc điểm, quy mô nhà trường.

- Năm học 2023 - 2024, trường có 12 lớp với 493 học sinh. Trong đó: học sinh con hộ nghèo là 01; Bản ĐBK: 7. Học sinh dân tộc: 210; Học sinh nữ: 251; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 02;

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 25.

Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 20

+ Nhân viên: 03.

#### \* Căn cứ để xây dựng quy chế:

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nguyên tắc thực hiện công khai dân chủ theo quy định của pháp luật.

- Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương cụ thể như sau:

### Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công áp dụng đối với nguồn kinh phí XHHGD được sự thống nhất của Ban đại diện hội cha mẹ học sinh; Đảng Ủy, HĐND, UBND xã, PGD&ĐT cho phép thu để thực hiện chế độ chi thường xuyên và không thường xuyên của đơn vị. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2023 - 2024.

#### Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo



quy định của Pháp luật. Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
4. Thúc đẩy sự chi tiêu minh bạch giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng nguồn thu có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí hiện có của đơn vị.

2. Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị.
3. Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho CBGV, học sinh.
4. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
5. Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.
6. Phải có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn; Ban đại diện hội cha mẹ học sinh; UBND xã. Phòng GD&ĐT.

### **Điều 4. Khoản thu "Xã hội hóa giáo dục" năm học 2023 - 2024 (Các khoản vận động tài trợ của phụ huynh học sinh)**

Căn cứ vào kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học số 2 xã Thanh Xương.

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp ngày 29 tháng 9 năm 2023 về việc triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Căn cứ vào sự ủng hộ của các bậc cha mẹ học sinh về việc hỗ trợ kinh phí cho nhà trường để tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng các nội dung giao lưu, khen tập thể lớp và HS có thành tích trong học tập và rèn luyện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tu sửa nhà cơ sở vật chất, phục vụ học sinh ăn bán trú.... trong năm học 2023- 2024.

## **Chương II: KẾ HOẠCH CHI TIÊU CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. Dự kiến vận động tài trợ được số tiền: 186.600.000đ.**

### **II. Dự kiến chi:**

*Dự kiến chi các khoản vận động tài trợ để tu sửa cơ sở vật chất, cải tạo các hạng mục công trình, tôn tạo cảnh quan trường lớp, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng dạy học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh...:*

- Các hoạt động phong trào, thi Hội khỏe phù Đổng cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh. tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động trải nghiệm STEM, ngày hội STEM, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, khen thưởng học sinh có thành tích trong hoạt động phong trào các cấp... 46.000.000.

- Khen thưởng nội dung thi giao lưu văn hóa các cấp của học sinh, khen thưởng HS có thành tích trong học tập và rèn luyện, .... 23.000.000

- Sửa chữa, thay mới mái 2 nhà kho, mái khu nhà vệ sinh của học sinh. Sửa chữa, lắp mới hệ thống đường điện, ổ điện, thiết bị điện, quạt điện, máy chiếu của các lớp học, khu vực sân khấu, các phòng chức năng. Lắp hệ thống điện, quạt mát khu vực nhà ăn bán trú, nhà bếp. Làm mới, thay thế 1 số bảng biểu khu vực sân khấu, các dãy nhà 2 tầng, các phòng ban bị bạc màu, hỏng do thời tiết. Sửa chữa, bảo dưỡng máy tính, máy chiếu, máy chiếu vật thể của phòng tin học, các lớp học. Làm mái tôn khu rửa tay của HS. Sửa chữa hệ thống, thay mới ống dẫn nước, thay vòi rửa tay, ống thoát nước sân trường. Van các téc nước. Lu sơn lại 8 phòng học, 4 phòng chức năng. Sửa chữa thấm mái hiên phòng Tin, Ngoại ngữ, vẽ tranh phòng tin học, ngoại ngữ. Mua vật liệu trang trí mới tại công trường. Sơn công trường, tường công vào trường, khu vực nhà để xe GV, HS. Mua chậu cây hoa, cây cảnh trang trí các phòng ban, các lớp, khu vực sân trường, vườn cây học tập....90.000.000

Đồ mực, sửa chữa máy photo, máy in phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh. Mua giấy đề in đề thi, đề kiểm tra của HS....27.600.000

### **Tổng kinh phí dự kiến chi là: 186.600.000 đồng**

*b) Định mức chi các hoạt động thể dục thể thao, thi đua khen thưởng:*

- Hỗ trợ tập thể lớp: Không quá 500.000đ/lớp; Khen thưởng giải: Giải nhất không quá 300.000đ/giải; Giải nhì không quá 200.000đ/giải.

- Hỗ trợ học sinh tập luyện tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, cấp huyện, cấp Tỉnh Hỗ trợ mỗi em không quá 200.000đ/em.

- Khen thưởng HS giao lưu Toán, Tiếng Việt , Tiếng Anh cấp trường: Giải nhất không quá 200.000đ/em; Giải nhì không quá 150.000đ/em; Giải ba không quá 120.000đ/em; Giải khuyến khích không quá 100.000đ/em.

- Khen thưởng HS giao lưu Toán, Tiếng việt ,Tiếng Anh cấp huyện: Giải nhất không quá 250.000đ/em; Giải nhì không quá 200.000đ/em; Giải ba không quá 150.000đ/em; Giải khuyến khích không quá 120.000đ/em.

- Tổ chức các cuộc thi, trải nghiệm thực tế, tổ chức ngoại khóa: Hỗ trợ các lớp không quá 500.000đ/lớp; Khen thưởng: Giải nhất không quá 300.000đ/giải; giải nhì không quá 250.000đ/giải; Giải ba không quá 200.000đ/giải; Giải khuyến khích không quá 150.000đ/giải.

- Khen thưởng HS, tập thể lớp đạt thành tích năm học: Khen thưởng tập thể lớp không quá 500.000đ/lớp; HTXS/HS hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện không quá 100.000đ/em; Khen thưởng HSTB/HS có thành tích vượt trội các môn học không quá 80.000đ/em.

### **Chương III : TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều được bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.



*Đỗ Thị Thọ*