

Mường Thanh, ngày 23 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai phương án phòng, chống mưa lũ
trường Tiểu học số 2 Thanh Xương

Căn cứ Công văn số 1996/SGDDĐT-KHTC, ngày 10/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc tăng cường chủ động ứng phó mưa lũ, khắc phục hậu quả thiên tai các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Công văn số 45 -CV/ĐU của Đảng ủy phường Mường Thanh V/v tuyên truyền công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai;

Trường tiểu học số 2 Thanh Xương xây dựng kế hoạch triển khai phương án phòng, chống mưa lũ nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng, chống và ứng phó kịp thời để hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về và tài sản của Nhà nước do thiên tai gây ra.
- Bảo vệ an toàn về tính mạng con người và cơ sở vật chất của nhà trường.
- Bảo vệ môi trường và cảnh quan sư phạm; sớm ổn định công tác dạy và học tại trường sau khi xảy ra giông, sét, lốc, mưa, lũ, bão.
- Bảo đảm sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa nhà trường và địa phương trong công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra.
- Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh của nhà trường trong công tác quản lý rủi ro thiên tai, ứng phó kịp thời với thiên tai có thể xảy ra đối với nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng, ngừa ứng phó thiên tai được tiến hành thường xuyên; tổ chức quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “Bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư, phương tiện và kinh phí tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và “Ba sẵn sàng” (chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và hiệu quả).
- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phát huy ý thức tự giác, chủ động phòng, tránh thiên tai trong nhà trường. - Có sự phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ giữa nhà trường với chính quyền địa phương theo từng tình huống xảy ra.

II. PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ VỚI SỰ CỐ, THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN

1. Công tác chuẩn bị lực lượng và phương tiện

1.1. Tổ chức lực lượng

- Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và thủ trưởng đơn vị làm trưởng ban.

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể CBGVNV, học sinh và phụ huynh học sinh về chủ trương phát bản tin, phát lệnh của Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Nhà trường và của cấp trên, trên zalo nhóm lớp, trên tin nhắn điện tử.

- Củng cố cơ sở vật chất để đảm bảo độ an toàn. Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, điểm trường để kịp thời sửa chữa và bảo quản.

- Tiến hành rà soát mức độ an toàn của các cây to trong nhà trường, có kế hoạch chặt bỏ cây, cành nghiêng, dễ đổ.

- Kiểm tra, đảm bảo an toàn hệ thống điện tại trường.

1.2. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Triển khai Công văn số Công văn số 45 -CV/ĐU của Đảng ủy phường Mùong Thanh V/v tuyên truyền công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai;

- Xây dựng và triển khai phương án phòng, ngừa ứng phó thiên tai năm 2025 của trường tiểu học số 2 Thanh Xương.

2. Công tác tuyên truyền, tập huấn kiến thức phòng, chống thiên tai

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả thiên tai đến toàn thể CBGVNV và học sinh trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết về tính chất, mức độ nguy hiểm của thiên tai.

- Lồng ghép kiến thức phòng, chống thiên tai và hướng dẫn xử lý tình huống khi có thiên tai xảy ra; kỹ năng bơi lội, cứu đuối nước vào các môn học.

3. Phương án xử lý khi có thiên tai, bão lụt xảy ra

3.1. Đối với tình hình thiên tai xảy ra đột ngột

- Tổ chức báo động, sơ tán giáo viên và học sinh theo phương án đã đề ra đến nơi an toàn.

- Liên lạc, báo cáo các cấp có thẩm quyền tình hình tại đơn vị; liên lạc với gia đình học sinh để có hình thức quản lý học sinh hợp lý; phân công trách nhiệm quản lý giáo viên và học sinh tại nơi sơ tán.

- Phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tại địa phương tổ chức tìm kiếm, cứu nạn (khi có trường hợp giáo viên học sinh mất tích, tai nạn, đuối nước,...), cứu trợ tại chỗ.

- Tổ chức di dời, sắp xếp lại tài sản, các trang thiết bị, đồ dùng học tập đến nơi an toàn.

- Theo dõi, cập nhật tình hình, diễn biến của thời tiết để có giải pháp hợp lý tiếp theo.

3.2. Đối với tình hình thiên tai đã được dự đoán trước

- Thông báo với gia đình học sinh, GV về tình hình thiên tai và lịch nghỉ học (nếu diễn ra trong thời điểm năm học).

- Thực hiện kế hoạch trực tại đơn vị; theo dõi, cập nhật tình hình diễn biến của thời tiết.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Liên hệ chặt chẽ với Ban chỉ huy PCTT và TKCN tại địa phương, với các cấp có thẩm quyền để phối hợp xử lý, đối phó với tình hình, hậu quả của thiên tai.

3.3. Nếu có thiên tai, giông, lốc, bão lũ xảy ra trước giờ học

- Quyết định cho học sinh nghỉ học và phối hợp với địa phương thông báo trên phương tiện thông tin (zalo, tin nhắn điện tử, tin nhắn SMS để học sinh nghỉ học). Báo cáo với UBND phường về việc cho học sinh nghỉ học do thiên tai, bão lụt (tại thời điểm đang diễn ra hoạt động dạy học chính khóa).

- Trực điện thoại để trả lời CMHS khi cần thiết.

- Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc, trong đó sử dụng có hiệu quả trang Website của nhà trường để triển khai các văn bản của cấp trên để thông báo cho CBGVNV, phụ huynh và học sinh việc cho học sinh không đến trường khi có thiên tai, bão lụt.

- Phân công lịch trực 24/24h tại đơn vị.

- Chuẩn bị dây chằng, chống hệ thống mái nhà, gia cố cửa sổ, cửa ra vào và các điểm xung yếu,... Tiến hành di chuyển máy tính, thiết bị dạy học, tài liệu đến các phòng an toàn.

3.4. Nếu có thiên tai, lốc, giông, bão, lũ, xảy ra trong giờ học

- Phối hợp với phụ huynh, Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường, Công an phường để hướng dẫn học sinh về nhà an toàn.

- Trường hợp học sinh không có người đón thì cho các em ở trong phòng đợi phụ huynh, giáo viên phụ trách lớp hướng dẫn phòng tránh mọi bất trắc và sơ tán học sinh đến nơi có phòng an toàn, chắc chắn.

3.5. Trong và sau khi xảy ra thiên tai

- Phân công Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường có mặt trực 24/24h.

- Theo dõi thường xuyên các bản tin thông báo khẩn về tình hình thiên tai, bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng để tiếp tục triển khai phòng, chống thiên tai, bão lụt, đề phòng tai nạn, giảm nhẹ thiệt hại.

- Nếu thấy tình hình thiên tai, bão lụt xảy ra có nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp đến tính mạng học sinh và giáo viên hoặc tài sản nhà trường thì kịp thời liên hệ với Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường đề nghị hỗ trợ phương tiện và nhân lực cứu hộ.

- Khẩn trương triển khai phương án sơ tán học sinh và bảo quản tài sản thiết bị nhà trường. Chú ý ổn định, trấn an học sinh và phân học sinh theo cụm dân cư để khi có phương tiện cứu hộ sẽ giải quyết nhanh chóng.

4. Thực hiện nhiệm vụ giúp người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt an toàn - Khi có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra tại địa phương, nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để nhân dân đến tránh, trú.

- BGH bố trí lực lượng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, các phương tiện hiện có, tạo điều kiện thuận lợi nhất khi người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt.

- Phối hợp với chính quyền địa phương để đảm bảo cung cấp đầy đủ lương thực, thực phẩm thiết yếu, nước uống, chăm sóc y tế nhằm đảm bảo điều kiện sinh hoạt, đời sống cho nhân dân trong thời gian tránh trú thiên tai bão lụt.

5. Khắc phục hậu quả bão, lũ lụt

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo UBND phường.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, kêu gọi CMHS làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

6. Dự kiến một số tình huống có thể xảy ra và biện pháp ứng phó

6.1. Một số tình huống có thể xảy ra Dựa vào những hình thái thiên tai thường xảy ra trong những năm gần đây trên địa bàn tỉnh Bình Dương, đặt ra một số tình huống bất lợi để đưa ra biện pháp ứng phó phù hợp với điều kiện thực tế nhằm chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, hạn chế mức thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra, cụ thể như sau:

- Tình huống 1: Lốc, sét, mưa đá.
- Tình huống 2: Mưa lớn, lũ lụt

6.2. Biện pháp ứng phó

6.2.1. Tình huống 1:

Lốc, sét, mưa đá. Khi có lốc, sét, mưa đá xảy ra cần tập trung thực hiện: - Cấp cứu người bị thương (nếu có).

- Di chuyển người, tài sản tới nơi an toàn.
- Bảo đảm giao thông và thông tin liên lạc đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, chỉ huy phòng, chống thiên tai.
- Chằng chống nhà cửa, các công trình của đơn vị.
- Bảo đảm an ninh trật tự, bảo vệ tính mạng, tài sản của trường.
- Thực hiện tốt phương châm “Bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, cơ sở vật chất tại chỗ, hậu cần tại chỗ).
- Lãnh đạo nhà trường báo cáo tình hình thiệt hại về lãnh đạo cấp trên để có phương án chỉ đạo khắc phục hậu quả do lốc, sét, mưa đá gây ra.
- Báo về thường trực Ban chỉ đạo PCTT-TKCN để chủ động cập nhật các bản tin cảnh báo sớm để có kế hoạch ứng phó với lốc, sét, mưa đá tới toàn bộ ban ngành đoàn thể trong nhà trường để chủ động phòng tránh và triển khai biện pháp ứng phó phù hợp với từng tình huống cụ thể.

6.2.2. Tình huống 2:

Mưa lớn, lũ lụt. Khi có mưa lớn, lũ xảy ra cần tập trung thực hiện:

- Cấp cứu người bị thương, phối hợp tìm kiếm người mất tích (nếu có); sơ tán người ra khỏi khu vực nguy hiểm, nơi không bảo đảm an toàn; tập trung triển khai biện pháp bảo đảm an toàn cho người, đặc biệt đối tượng là học sinh.
- Bảo đảm giao thông và thông tin liên lạc đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, chỉ huy phòng, chống thiên tai.
- Bảo đảm an ninh, trật tự an toàn phường hội, bảo vệ tài sản của đơn vị.
- Huy động khẩn cấp và tuân thủ quyết định chỉ đạo, huy động khẩn cấp về nhân lực, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, nhu yếu phẩm để kịp thời ứng phó với thiên tai.
- Thực hiện tốt phương châm “Bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, cơ sở vật chất tại chỗ, hậu cần tại chỗ).
- Thông báo các bản tin dự báo, cảnh báo, công điện chỉ đạo, điều hành phòng, chống, ứng phó mưa lớn, ngập lụt thường xuyên, liên tục trên các phương tiện thông tin.
- Ban chỉ đạo nhà trường báo cáo tình hình thiệt hại về Ban Chỉ huy PCTT - TKCN cấp trên để có phương án chỉ đạo khắc phục hậu quả do mưa lớn, ngập lụt gây ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn hàng năm tại đơn vị, phân công cụ thể trách nhiệm của từng thành viên ban chỉ đạo để thực hiện tốt kế hoạch ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trường Phổ thông hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương để thực hiện các phương án phòng chống thiên tai nhằm ứng phó kịp thời, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản. Khi có thiên tai, nhà trường tập trung mọi nhân lực, vật lực cho công tác phòng chống.

Tổ chức đơn vị trực 24/24h trong thời gian xảy ra thiên tai không được lơ là, chủ quan, xem nhẹ trong công tác phòng, chống thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão. Rà soát về cơ sở vật chất nhà trường, rà soát hệ thống cây xanh đã lâu năm để có phương án đảm bảo an toàn về con người và cơ sở vật chất của đơn vị.

Trên đây là Triển khai phương án phòng, chống mưa lũ của trường Tiểu học số 2 Thanh Xương. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các cá nhân và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc để đảm bảo an toàn về con người cũng như cơ sở vật chất của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thọ